



學生自主合作學習團體

申請與執行說明 | NUTN電子歷程平台說明

學生自主合作學習團體補助作業，係由本校執行教育部
高等教育深耕計畫經費支應。

經費編列基準與核銷，依《大專校院高等教育深耕計畫
經費使用原則》(112年1月16日修正)辦理。

114-2學期重要時程表

3/24

前申請

- 3/24前各組召集人登入EP平台/合作學習區，提交小組申請書(含附件)。
- 最晚3/31 公告申請結果及核定金額。

4/8

前填答

- 召集人於4/8前上傳修正版計畫書(獲通知須修改者)。
- 各組成員至EP首頁/校內連結區，填寫「114-2自主團體問卷(期初)」。
- 符合高教公共性助學金資格者，可向教發中心申請「自學成長助學金」。

5/1

開始核銷

- 【第一階段請購】核銷檔案&發票/收據，請親送教發中心；被匯款人請攜帶匯款申請書(首次匯款者)。
- 期中檢核▶ 5/1前，召集人登入EP平台/合作學習區，上傳4次活動紀錄表。

5/26

前上傳小組
作業

6/5

前核銷完畢

- 【第二階段請購核銷】核銷檔案&發票/收據，請親送教發中心，請親送教發中心核銷。
- 召集人登入EP平台/合作學習區，上傳成果海報(A3圖檔.jpg格式)、7次活動紀錄表。
- 各組成員至EP首頁/校內連結區，填寫「114-2(期末)自主團體問卷」。登入EP平台/合作學習區，填寫小組學習心得。
- 有申請高教公共性助學金的學生，請登入EP平台/文章徵稿區，投稿114-2「自學成長助學金-自學團體」學習心得。

6/6

前上
傳

- 召集人上傳小組成果影片(影片3分鐘.mp4格式)至共享雲端硬碟：<https://reurl.cc/kOR8Eb>
- 召集人登入EP平台/合作學習區，上傳小組的學習歷程檔案。

6/12

線上口頭
發表

- 期末檢核▶ 5/27 – 6/10【合作學習團體成果海報競賽】網路票選活動(各組皆須參加，上網投票)。
- 期末檢核▶ 5/27 – 6/10【合學成果影片競賽】網路票選活動(各組皆須參加，上網投票)。



申請前注意事項

1. 自主學習團體至少5人，團名、主題自訂：

- ①專業課程與延伸學科類 ②證照及檢定考試類 ③多元學習類 ④跨領域整合與創新類
⑤社會議題實踐類 (暑期優先徵件② ③ ⑤ 類)

2. 規劃至少7次以上團體學習時間

3. 單期經費預算編列以5,000元為上限

★傑出計畫或符合第④類申請案，得酌予彈性提高補助額度★

4. 社會議題實踐類計畫(暑期計畫)，每年可申請15,000元或每期5,000元

5. 電子化方式申請：

請至本中心網頁下載申請表(新版) ⑦填寫申請表&計畫書([個資聲明書]所有小組成員須親筆簽名)，完成後掃描檔案
⑦由召集人至EP平台提出小組申請、上傳計畫書。

6. 申請時間：3/24截止。

7. 核定公告：3/31公告於本校最新消息及EP平台，召集人至EP平台/合作學習專區，上傳修正版計畫書(僅被通知須修正者)。

常用表單下載點


[教務長室](#)[教學業務組](#)[學籍成績組](#)[研究生教務組](#)[企劃組](#)[進修推廣組](#)[數位影音學習組](#)[教學與學習發展中心](#)

教學與學習發展中心

[最新消息](#)[業務簡介及工作要項](#)[教學資源·學習資源](#)[組織成員](#)[EMI專區](#)[法令規章](#)[教師創新教學成長基地](#)[教師教學發展](#)[學生學習輔導](#)[常用表單](#)[電子歷程平台
\(ePortfolio\)](#)[校外實習資訊暨資料庫平台](#)[意見交流](#)[會議紀錄](#)[相關連結](#)

目前位置：[回首頁](#) > [學生學習輔導](#) > [自主合作學習團體](#) > [自主合作學習團體...](#)

自主合作學習團體

 [友善列印](#)

字級：

A⁻

A

A⁺

分享：



(一)申請說明文件(請詳閱)

1. 國立臺南大學學生自主合作學習團體補助要點(新112.1.4) (另開視窗)
2. 113-1申請、執行、EP操作說明 (另開視窗)(★必讀PPT!)
3. 經費核銷說明 (另開視窗)(★採購與經費核銷前必讀PPT!) ★核銷excel檔 (另開視窗) (★核銷用，請下載!)
4. 自主合作學習團體申請書 (另開視窗)
5. 立即申請：[電子歷程平台\(EP平台\)](#) (另開視窗)

★經本中心核定補助小組，請依核定補助額度採購，並依各學期規定時間，攜帶核銷檔案、發票/收據至教發中心請購核銷。

(二)申請通過後所需文件(下載)

1. 小組活動紀錄表(格式) (另開視窗)
2. 小組學習歷程檔案(格式) (另開視窗)

(三)執行流程說明(請依當學期公告為準)

- 每學期開學第1週~第4週開放申請；在校生5人以上可成團提出申請。(e化申請)
 - 下載申請書，填寫小組成員資料，請所有小組成員於個資聲明書親筆簽名後，將申請書資料掃描成電子檔案。
 - 由各組召集人至EP平台/合作學習團體專區/我要申請，登錄小組成員基本資料及上傳小組計畫書(含申請書、個資聲明書、附件計畫書及經費需求表)，待本中心審查。

申請表填寫注意事項

單位編號：11107-0001
流水編號：□□□-□□□□

—學年度第 一 學期
國立臺南大學補助學生辦理自主合作學習團體申請表

申請日期： 申請地點： (由本中心填寫)

※申請前詳閱「國立臺南大學學生自主合作學習團體補助要點」。
※申請方式：請召集人、組員於申請書、個資聲明書共同簽名，並附計畫書一併辦理，於申請截止日前(週刊報日前一天)置入PTT平台合作學習專區-報名申請，並上傳檔案。

團體名稱					
申請主題	<input type="checkbox"/> 專業課程 <input type="checkbox"/> 延伸學習 <input type="checkbox"/> 跨領域學習				
申請類別	<input type="checkbox"/> 專業課程與延伸學科類：與本系基礎或專業課程相關學習活動、讀書會。 <input type="checkbox"/> 證照及檢定考試類：檢定檢定與考試、教師檢定、專業證照考試等活動、讀書會。 <input type="checkbox"/> 多元學習類：自訂主題及目標，組成非課程學習的多元主題活動。 <input type="checkbox"/> 跨領域整合與創新類：以人文與科技領域整合的創新學習活動。 <input type="checkbox"/> 社會議題實踐類：以所學專業實踐、遠徵投入及關懷參與場域之社會性議題，著重永續城鄉、氣候行動、保育海洋生態、保育陸域生態項目，須明確定義出社會責任議題、問題分析、發想之解決方案，以及分階段完成實踐後之影響評估(可執行1至2年期中學計畫)。				
申請動機	<input type="checkbox"/> 導師鼓勵 <input type="checkbox"/> 任課教師鼓勵 <input type="checkbox"/> 其他：				
團體成員名單：(至少5位，需為本校學生)					
成員	姓名(標簽)	系(所)年級	學號	聯絡電話	常用電子郵件
召集					
組員					
組員					
組員					
組員					
可自增加					
審核結果	<input type="checkbox"/> 通過，核定金額： <input type="checkbox"/> 2000元 <input type="checkbox"/> 3000元 <input type="checkbox"/> 4000元 <input type="checkbox"/> 5000元 <input type="checkbox"/> 10000元 <input type="checkbox"/> _____元 <input type="checkbox"/> 修正後重提： <input type="checkbox"/> 不通過				
審查意見					審查單位
審核結果	<input type="checkbox"/> 請於期末成果報告檢附相關成果(或成績) <input type="checkbox"/> 請於期末成果報告檢附證照或檢定成績 <input type="checkbox"/> 請於期末成果報告檢附檢附論文發表或構要 <input type="checkbox"/> 其他：				

單位編號：11107-0001
流水編號：□□□-□□□□

國立臺南大學個人資料蒐集、處理及利用告知聲明

113 年 4 月 1 日 本校教學與學習發展中心(以下簡稱本中心)為配合教育部 113 年 4 月 1 日修正發布之「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)第 31 條規定，特將本中心蒐集、處理及利用個人資料之目的、類別、用途、提供對象、保存期限、查詢及更正、異議、及本中心之隱私權政策，以本聲明告知如下：

一、個人資料蒐集之目的
 基於教學與學習之目的，管理及提供、教學與學生學習輔導活動、弱勢學生補助及其他各項輔導業務，應依個資法第 31 條之規定(含特定目的 001 人身保險、006 保險與儲蓄、069 醫、類加保的或其他法律關係、073 政府資訊公開、檔案管理與應用、109 教育或訓練行政、157 調查、統計與研究分析、158 學生(員)(含專、兼業生)資料管理)。

二、個人資料蒐集方式：透過個資當事人親送、郵遞、網路傳輸、口語或其他適當方式取得個人資料。
 三、個人資料之類別
 (一) 類別類：C001 組織個人者、C002 組織財務者、C003 政府資料中之聯絡者
 (二) 性別類：C011 個人相送
 (三) 社會情況：C031 住家及地址、C033 移民情形
 (四) 教育、考選、技術或其他專業：C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C057 學生(員)、應考人紀錄
 (五) 受僱情形：C061 親行之受僱情形、C062 僱用經過、C065 工作、勞動紀錄、C068 薪資與福利款
 (六) 財務類：C088 保險紀錄
 上開資料類別詳細內容請參閱本中心之「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」。

四、個人資料處理詳細內容請參閱本中心之「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」。

(一) 期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間，除屬期間，本校執行業務所必須之保存期間或依相關法令資料之保存所訂保存年限，個別個人資料應依保存期限詳見本中心個人資料管理室公告。
 (二) 地區：台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或學生授權處理、利用之地區。
 (三) 對象：除本校教學行政相關業務人員，尚包括本校於完成上開蒐集之目的相關合作伴及其他主管機關，包含教育部或當地學術研究機關。
 (四) 方式：
 1. 電子文件、紙本或其他合於資料科技之適當方式。
 2. 符合個資法第 16 條規定之利用。
 五、依個資法第 31 條規定個人資料使用之權利：
 (一) 查詢或請求閱覽、請求製給複製本，惟依法律應予保密或依法律規定不得公開者，則另當其案。
 (二) 請求更正或註銷、請求刪除或請求停止蒐集、處理及利用及請求刪除。
 六、個資當事人應提供之資料均為真實、最新且正確，資料內容如涉及第三人者，應自行取得同意。
 七、個資當事人行使上述權利時，須依本校規定進行身分驗證，確認本人身份後方得接受提出之申請，若委託他人辦理者，則另出具委託書，並須委託人必須提供其個人身份證明文件以供核對，方屬妥當提出之申請，權利之行使方式請洽本校個人資料保護聯絡窗口。
 八、除法令另有規定或主管機關另有要求外，個資當事人如提出停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，經核對符合本校執行業務所必須者，或導致本校違反法律或主管機關之要求時，本校得拒絕之，並應據實與處理、利用或管理個人資料。若因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。
 九、本校執行業務時可能使用 Cookies 作為與使用者溝通與聯絡的工具，目的在於提供操作使用上更好的服務，必要時會將使用情形登入您的連線 IP 地址。
 十、得自由選擇是否提供個人資料，信息拒絕提供，本校將無法進行必要之審核及處理作業，致無法提供您相關事項之申請與辦理，您可能因此喪失相關權益。
 十一、除本校如實在本告知的蒐集目的外利用您的個人資料者，除法令另有規定外，併依法先行取得您的書面同意。
 十二、您的個人資料受到本校「隱私保護政策聲明」之保護及處理，本校如違反個資法規定造成損失、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、複製、處理其他損害者，本校將於查明後，依據「個人資料保護法」進行糾正。相關之規定以適當方式通知您。
 十三、本聲明如有未盡事宜，依個資法及其他相關法規之規定辦理。
 十四、本校教務處教學與學習發展中心個人資料保護聯絡窗口：臺南中西區樹林街 2 段 33 號 (電話) 06(8) 2133111 #784-792；電子郵件信箱 pmasa@mail.nutn.edu.tw。

已詳細閱讀並同意 小組成員家人簽名 (標簽)

中華民國 年 月 日

單位編號：11107-0001
流水編號：□□□-□□□□

自主合作學習團體計畫書 [附件]

團體名稱	成員	人		
成立緣起(概述為何要成立的原因或背景、理念)				
目標一： 目標二： 目標三： ...				
實施計畫(具體會如何執行?請列點呈現，可自行增列)				
一、執行策略(方法和計畫為何?)				
(一)				
1. (1)				
二、執行方案(具體如何做)				
(一)				
1. (1)				
三、人員任務分配、使用工具/軟體、閱讀之書籍、評量方式...				
(1)				
預期完成工作項目與成效表				
(依申請第五類者，請分期敘述，可選擇執行 2 期至 4 期)				
(一)	日期	地點	討論主題與內容	
(二)				
(三)				
...				
例 1: 113 年 09 月 01 日完成目標客群 A、B、宣傳活動，預期達成 30%				
例 2: 至學期末視察完教育訓練與統計 CHI-CH10，全員通過期末考。				
預期經費使用預算表(表格可自行增列，無編列項目刪除)				
項目	單價(元)	數量/單位	總價(元)	說明用途(請列出採購項目)
印刷費	500	2張	1,000	活動海報
	50	5份	250	活動資料與講義、試題、海

單位編號：11107-0001
流水編號：□□□-□□□□

多期計畫分期成效表

預期完成工作項目與成效表
(依申請第五類者，請分期敘述，可選擇執行 2 期至 4 期)

類別	第 1 期	第 2 期	第 3 期	第 4 期
預期完成工作項目與成效表	(一) (二) (三) ...	(一) (二) (三) ...	(一) (二) (三) ...	(一) (二) (三) ...
	例 1: 完成 000 議題研究分析	例 1: 洽談 1 所合作學教組織，合作推動 000 活動，培訓學生 00 人，參與家長 00 人。		
	例 2: 所有成員完成第 1 期教育訓練	例 2: 洽談 5 組合作單位，完成 1 組合作企劃書	例 2: 推動第 2 期 000 計畫「000 活動」或 IG 活動企劃「000 活動」，IG 的關注 000 人。	
	例 3: 洽談 5 組合作單位，完成 1 組合作企劃書	例 4: 建置 000 份專業 IG 活動企劃		
經費預算總額	例:10000 元	例:10000 元		
外部合作單位(有的請列出，沒有請標「無」)	例:二仁溪 00 關懷協會	例:00 國小		
需求資源(有的請可以寫，沒有請標「無」)	無	例:需要借用 000 設備		

↑ 申請書請每位小組成員親筆簽名，不可代簽。Email請書寫清晰、可辨識。

↑ 【個資聲明書】每位小組成員皆須親筆簽名

↑ 計畫書請電腦打字，或以正楷書寫。經費預算表不可空白，請依實際需求核實編列。

↑ 申請多期計畫的小組請填寫預期的分期成效表，並概估所需預算

計畫書填寫注意事項

【合作學習團體名稱】

▶▶▶ 以具有吸引力的詞彙來呈現

【成立緣起】

▶▶▶ 申請合作學習團體/讀書會的理由、及目的

【計畫目標】

▶▶▶ 1. 成立本團體的重要重點，應以條列式列點說明

▶▶▶ 2. 依說明項目，具體敘明本團體的主要執行內容

▶▶▶ 3. 若有補充說明資料，則列出資料的標題。

企劃書主要固定格式	
(直式書寫方式)	
企劃案標題	提案者姓名、日期
企劃背景 (想做本企劃案的理由?)	
提案內容 (目標一、二、三)	
實施計畫 (具體會如何執行?) ● 執行策略1、2、3、 ● 執行方案A,B,C	
預期效益	日程表
	預算表

多期計畫書填寫注意事項

【分期成效表】

▶▶▶社會議題實踐類計畫(多期計畫)
可以連續執行1-2年

【工作項目與成果效益】

▶▶▶各期工作目標應與前期計畫有銜接，具備延續性、衍伸性。

▶▶▶每期應有至少一項新的工作項目。

▶▶▶設定達成目標的檢核方法與機制，如完成000服務、000展演、招募到000人參加環保議題活動、IG、FB多少人關注000、處理了000公斤的海洋垃圾.....

【外部合作、需求資源】

▶▶▶有就寫出來

分期成效表固定格式				
(直式書寫方式)				
	第1期	第2期	第3期	第4期
工作項目與 成果效益	第1期要完 成的目標工 作項目，預 期可以達成 1、2、3	第2期要完 成的目標工 作項目， (含延續第1 期的目標以 及第2期)預 期可以達成 1、2、3	第3期要完 成的目標工 作項目， (含 延續第1~2 期的目標以 及第3期)， 預期可以達 成 1、2、3	第4期要完 成的目標工 作項目(含 延續第1~3 期的目標以 及第4期)， 預期可以達 成 1、2、3
各期預算	NT?元	NT?元	NT?元	NT?元
外部合作	單位	單位	單位	單位
需求資源	資源	資源	資源	資源

單期計畫書範例

國立臺南大學教學與學習發展中心合作學習團體計畫書

一、合作學習團體名稱：「教」我第一名，「具」大的夢想。

二、成立緣起（概述為何要成立合作學習團體的原因或背景、理念）

因市面上的玩、教具多為不符合安全標準及不適合幼兒使用，故藉此學期系上所開的「幼兒教具設計與應用」課程，修習相關知識，並且實際運用在教具實作上，欲與同學一同設計並做出安全且具創意並且符合幼兒經驗、能夠發展其能力的教具。

希望藉由與成員的討論，激發出不同的想法，並從其中針對本學期所修習之「幼兒教具設計與應用」課程所學習的內容進行更深入的探討，製作出理想的教具。

在這過程中，能夠持續且不斷的激盪也不斷修正自己的觀念，進而能夠做出符合相關知識，也符合幼兒能力及興趣的相關教具。

三、計畫目標（應具體可行，並列點呈現）

1. 設計並做出三個適合幼兒發展的教具。
2. 11月17日前做出初版教具。
3. 12月1日前與導師討論並完成修正。
4. 將做出的教具於12月27日口頭發表結束後回饋給附近的幼兒園。
5. 增進組員在教具製作知識與實作能力。

四、進行方式及預定討論主題規劃(至少8次，表格請自行增加)

日期	時間	地點	討論主題與內容
10/20	12:00-14:00	懷遠齋文誼廳	蒐集書籍及網路資料進行主題討論
10/27	12:00-14:00	懷遠齋文誼廳	訂定教具主題、規劃材料與步驟
11/3	12:00-14:00	懷遠齋文誼廳	實作與討論
11/10	12:00-14:00	懷遠齋文誼廳	實作與討論
11/17	12:00-14:00	懷遠齋文誼廳	實作與討論
11/24	12:00-14:00	懷遠齋文誼廳	與指導老師討論
12/1	12:00-14:00	懷遠齋文誼廳	針對與指導老師討論結果進行修正
12/8	12:00-14:00	懷遠齋文誼廳	實際提供幼兒進行遊戲，並做觀察紀錄
12/15	12:00-14:00	懷遠齋文誼廳	針對記錄結果進行修正

五、計畫規劃與執行流程架構圖

(如甘特圖、WBS...等，本項不強制編製，採加分鼓勵)

日期	10/20	10/27	11/3	11/10	11/17
事項					
蒐集書籍及網路資料進行主題討論					
訂定教具主題、規劃材料與步驟					
實作與討論					
與指導老師討論					
針對與指導老師討論結果進行修正					
實際提供幼兒進行遊戲，做觀察紀錄					
針對記錄結果進行修正					
日期	11/24	12/1	12/8	12/15	
事項					
蒐集書籍及網路資料進行主題討論					
訂定教具主題、規劃材料與步驟					
實作與討論					
與指導老師討論					
針對與指導老師討論結果進行修正					
實際提供幼兒進行遊戲，做觀察紀錄					
針對記錄結果進行修正					

經費預算編列注意事項

1. 可編列印刷費、教材(不含書籍、雜誌、電子刊物)、物品(消耗品)、雜支費，總預算以5,000元 (社會實踐計畫可以15000元編列) 進行編列(檢據實報實銷)。

★經費用途務必詳細填寫

2. 各組可依小組學習需求辦理專題講座/工作坊，校內外講師(須具備**專家學者**身分)之講座鐘點費及交通費可另外向教學與學習發展中心提申請補助(不需在本計畫書內編列預算)。

★非常態性補助，每組限補助1次。

預算不能編列的項目

項目	說明
書籍費	書籍依規定需報財產不可採購
場地費	未開放此項目
一般事務費	如清潔、獎牌製作、廣告(戶外、平面媒體、數位媒體、網路平台等廣告刊登)、環境佈置(如租賃器材或場地等)
設備費	超過1萬元以上之儀器、電器、設備用品等
其他費用	如報名費、入會費、考試或檢定費用、導覽費等
項目	說明
物品費	1.採購非消耗品(如燈具、印表機、護貝機、喊話器等) 2.採購1T以上外接式硬碟、大容量隨身碟。 3.採購特定消耗品(如碳粉匣、墨水匣)

核定後-立即執行小組自學計畫



國立臺南大學電子歷程

校務系統(選課系統)帳號： 帳號 密碼： 密碼

★南大首頁

[回EP首頁](#)

[連結:學生學習歷程平台首頁](#)

校內連結

- 113(1)教學助理自我評估表(期初)
- [113\(1\)自主學習團體問卷\(期初\)](#)
- 113(1)課業增能輔導問卷(期初)
- 113(1)校外實習/見習問卷(暑假、期初)
- 113(1)教學助理自我評估表【期末】
- 113(1)自主學習團體問卷【期末】
- 113(1)課業增能輔導問卷【期末】
- 113(1)校外實習/見習問卷【期末】
- 112(2)校外實習/見習問卷【寒假、期末】

**請各組所有成員
4/8前完成問卷**



核定後注意事項

符合**高教公共性經濟不利學生**身分資格之一項者(有獲學雜費減免、大專弱助計畫補助、原住民、家庭突遭變故經學校審核通過者、懷孕學生、扶養未滿3歲子女學生、攜手點燈計畫)，請於核定公告後，至學務線上管理系統，申請**高教公共性-自學成長助學金**。

請至學務線上管理系統申請

(1) 高教公共性助學金，全面改為線上申請。[\[學務線上管理系統\]](#)/高教深耕公共性學習輔導，申請開案(只需1次)。

PERMA：高教深耕公共性學習輔導



S01：需求評估申請

(2) 至教發中心完成學習輔導諮詢開案程序->線上審核。

(3) 完成開案者，開通S03申請功能，後續學期如需申請公共性助學金，請直接於系統申請(可申請多筆)。

S03：輔導方案獎助學金 申請

(4) 經獎補助業管單位核定補助者(系統會email通知)，未曾於本校建立匯款帳號者，請盡速至業管單位匯款申請書。

常用表單下載點

[教務長室](#)[教學業務組](#)[學籍成績組](#)[研究生教務組](#)[企劃組](#)[進修推廣組](#)[數位影音學習組](#)[教學與學習發展中心](#)

教學與學習發展中心


教學與學習發展中心

- 最新消息
- 業務簡介及工作要項
- 教學資源、學習資源
- 組織成員
- EMI專區
- 法令規章
- 教師創新教學成長基地
- 教師教學發展
- 學生學習輔導
- 常用表單
- 電子歷程平台 (ePortfolio)
- 校外實習資訊暨資料庫平台
- 意見交流
- 會議紀錄

目前位置: [回首頁](#) > [常用表單](#) > [高教公共性](#)

高教公共性

[補救教學](#)[自主合作學習團體](#)[校外專業實習](#)[高教公共性](#)[教學助理](#)[教學評量](#)[教師評鑑](#)[教師教學諮詢](#)[教師觀議課](#)

 友善列印

字級: [A-](#) [A](#) [A+](#) 分享: [f](#) [t](#) [g+](#)

› [73_1自學成長助學金申請表-\(自學團體\)](#)

檔案下載:  (0.03)


› [73_3自學幹部助學金申請表-\(自學團體\)](#)

檔案下載:  (0.03)

› [73_4自學發表、競賽助學金申請表\(自學團體\)](#)

檔案下載:  (0.03)

› [74_1自學成長助學金申請表\(實習\)](#)

檔案下載:  (0.03)

› [74_3自學發表、競賽助學金申請表\(實習\)](#)

檔案下載:  (0.03)

« 1 **2** »

[回上一頁](#)[回頂端](#)[回首頁](#)

期中檢核/核銷

5/1前核銷 I

期中檢核 ▶ 召集人上傳4次活動紀錄表。

期末檢核/核銷

5/26前上傳小組作業及核銷； **6/5**前核銷 II

- 召集人 ▶ 登入EP平台/合作學習區，上傳成果海報(A3圖檔.jpg)、7次活動紀錄。
- 召集人 ▶ 上傳小組成果影片(3分鐘.mp4格式)至共享雲端硬碟: <https://reurl.cc/kOR8Eb>
- 各組成員 ▶ 登入EP平台/合作學習區，填寫小組成員學習心得。
(含召集人) 至EP首頁/校內聯結區，填寫「114-2(期末)自主團體問卷」。

6/6前

召集人 ▶ 登入EP平台/合作學習區，上傳小組學習歷程檔案。



常用表單下載點


[教務長室](#)[教學業務組](#)[學籍成績組](#)[研究生教務組](#)[企劃組](#)[進修推廣組](#)[數位影音學習組](#)[教學與學習發展中心](#)

教學與學習發展中心

[最新消息](#)[業務簡介及工作要項](#)[教學資源、學習資源](#)[組織成員](#)[EMI專區](#)[法令規章](#)[教師創新教學成長基地](#)[教師教學發展](#)[學生學習輔導](#)[常用表單](#)[電子歷程平台
\(ePortfolio\)](#)[校外實習資訊監資料庫平台](#)[意見交流](#)[會議紀錄](#)[相關連結](#)

目前位置: [回首頁](#) > [常用表單](#) > [自主合作學習團體...](#)

自主合作學習團體

[補救教學](#)[自主合作學習團體](#)[校外專業實習](#)[高教公共性](#)[教學助理](#)[教學評量](#)[教師評鑑](#)[教師教學諮詢](#)[教師觀議課](#) 友善列印字級: [A⁻](#) [A](#) [A⁺](#)分享: [f](#) [t](#) [g+](#)[自主合作學習團體申請\(需登入EP平台\)](#)[期末成果海報範例](#)檔案下載:  (3.89)[2-1 自主合作學習團體申請表\(含申請表、計畫書\)](#)檔案下載:  0[2-2 自主合作學習團體-活動紀錄表\(格式\)](#)檔案下載:  0[2-3 自主合作學習團體-學習歷程檔案\(格式\)](#)檔案下載:  0[2-6 自主合作學習團體-講座申請表](#)檔案下載:  0[2-8 自主學習課程-微學分採認申請表](#)檔案下載:  0[回上一頁](#)[回頂端](#)[回首頁](#)

小組期末作業-學習歷程檔案

__學年度第__學期自主合作學習團體

學習歷程檔案

組別名稱：

召集人：○○○ 學號

組員：○○○ 學號

○○○ 學號

○○○ 學號

○○○ 學號

○○○ 學號

○○○ 學號

○○○ 學號

○○○ 學號

壹、實施成效檢核

計畫目標 (申請計畫書上所列之計畫目標)	執行成效 (實際完成的實施成效)	未達目標說明/檢討
1.		
2.		
3.		
4.		

(表格若不敷使用請自行增加)

一、活動紀錄表

標誌:1

團體名稱	本次活動 次別	第 次
活動日期	時間	地點
出席人員	主持人： 出席： 記錄：	
本次活動內容		
討論主題與 內容摘要		
今天我學到 了什麼? (成員學習心 得總結)		
活動照片	請插入圖片	請插入圖片
	圖說：	圖說：
	請插入圖片	請插入圖片
	圖說：	圖說：

(表格若不敷使用請自行增加)

貳、成員自我評估表

成員姓名	整體而言，參與本學期的自主合作學習團體，有助於我提升哪些能力?(可複選)
	核心能力： <input type="checkbox"/> 道德力 <input type="checkbox"/> 自學力 <input type="checkbox"/> 溝通力 <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 就業力 PERMA+ ⁺ ： <input type="checkbox"/> 正向性 <input type="checkbox"/> 全心投入 <input type="checkbox"/> 正向關係 <input type="checkbox"/> 有意義 <input type="checkbox"/> 有成就感 <input type="checkbox"/> 個別化 <input type="checkbox"/> 跨域化
	核心能力： <input type="checkbox"/> 道德力 <input type="checkbox"/> 自學力 <input type="checkbox"/> 溝通力 <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 就業力 PERMA+ ⁺ ： <input type="checkbox"/> 正向性 <input type="checkbox"/> 全心投入 <input type="checkbox"/> 正向關係 <input type="checkbox"/> 有意義 <input type="checkbox"/> 有成就感 <input type="checkbox"/> 個別化 <input type="checkbox"/> 跨域化
	核心能力： <input type="checkbox"/> 道德力 <input type="checkbox"/> 自學力 <input type="checkbox"/> 溝通力 <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 就業力 PERMA+ ⁺ ： <input type="checkbox"/> 正向性 <input type="checkbox"/> 全心投入 <input type="checkbox"/> 正向關係 <input type="checkbox"/> 有意義 <input type="checkbox"/> 有成就感 <input type="checkbox"/> 個別化 <input type="checkbox"/> 跨域化
	核心能力： <input type="checkbox"/> 道德力 <input type="checkbox"/> 自學力 <input type="checkbox"/> 溝通力 <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 就業力 PERMA+ ⁺ ： <input type="checkbox"/> 正向性 <input type="checkbox"/> 全心投入 <input type="checkbox"/> 正向關係 <input type="checkbox"/> 有意義 <input type="checkbox"/> 有成就感 <input type="checkbox"/> 個別化 <input type="checkbox"/> 跨域化
	核心能力： <input type="checkbox"/> 道德力 <input type="checkbox"/> 自學力 <input type="checkbox"/> 溝通力 <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 就業力 PERMA+ ⁺ ： <input type="checkbox"/> 正向性 <input type="checkbox"/> 全心投入 <input type="checkbox"/> 正向關係 <input type="checkbox"/> 有意義 <input type="checkbox"/> 有成就感 <input type="checkbox"/> 個別化 <input type="checkbox"/> 跨域化

(表格若不敷使用請自行增加)

參、成員學習心得

成員姓名	一、請具體描述本學期參與自主合作學習團體之前後差異，省思個人那些方面有學習與成長、小組互動情形、對個人的影響、困難與挑戰，以及如何改進等。 二、獲高教公共性弱勢學生個人獎補助者，請寫出對個人課業學習、職涯發展有哪些幫助與改善。

(請自行填列表格)

肆、成果海報(請插入海報圖片)

期末成果展

▶ 115/5/27 – 6/10 【合作學習團體-成果海報競賽】

網路票選活動 (各組皆須參加，上網投票)

- 網路票數前3名小組，各頒獎金1,000元

▶ 115/5/27 – 6/10 【合作學習團體-成果影片競賽】

網路票選活動 (各組皆須參加，上網投票)

- 網路票數前3名小組，各頒獎金1,000元

▶ 115/6/12 【合作學習團體期末成果發表會】

- 採線上影片方式發表
- 口頭發表：各組自由報名
- 由評選委員評選優秀團體予以獎勵

(1)特優一名：獎金5,000元，組員每人獎狀乙紙。(2)優等二名：獎金4,000元，組員每人獎狀乙紙。(3)佳作三名：獎金3,000元，組員每人獎狀乙紙。



姐畢業 沒在怕!

成立目標

我們都是即將畢業的大四生，畢業後的打算分為兩種：1.繼續升學/考研究所 2.就業/考公職，由於這兩種選擇上都有考試門檻，我們決定成立一個讀書會，在考試上互相幫助與監督彼此的進度，以期人人達成自己的目標，共同攜手打造一個畢業≠失業的未來。

進行方式!

- 1.定期進行全民中檢/多益試題施測，並登記成績與共同討論。
- 2.分配各自目標科目，輪流製作並分享個別科目之重點講義。
- 3.會後必定檢討並提出更佳之改革方案。

實施成效

- 1.在本次自學團體中，我們在與英兩備共同領域施測了八次，每次施測考卷均按照考試標準計分，並在考試之後進行檢討，以及成績登記。
- 2.定期發放多益單字供成員學習並在下次團體活動時考試。
- 3.研究所組以及公職組部分，均有各自運作小組作業與討論。

學習心得!

每個人面對合作學習團體的態度都有差異，有時會覺得每個人都非常用心在每一次的場合，但並不是每個人都具備這種態度，好好利用期中考後到暑假這段時間用功學習，才能達到大學畢業一年僅剩的時間用功學習，好達到我們所追求的(畢業≠失業)的未來。

檢討&總結

- 1.多益單字每次背誦的成果不如預期，考慮減少單字量或是再加強督促大家的讀書態度。
- 2.研究所組與公職組的小組活動應更加積極，尤其是在考試在即的研究所組，應多互相督促。

123甜點們

計劃目標

- 1.在英文文獻書與學術期刊中尋找有趣的創意思。
- 2.在學期結束前將此計劃內容整理成一份完整的報告。
- 3.針對書中發覺的知識點與生活點進行分享與討論。
- 4.在5/15前將報告整理成一份完整的報告。

進行方式

- 1.每週小組成員於每週例會進行討論。
- 2.透過與其他成員學習與討論。
- 3.將書中發覺的知識點與生活點整理成一份完整的報告。
- 4.針對書中發覺的知識點與生活點進行分享與討論。

實施成效

透過每週的討論，激發我們的想法，「解到要談合作的重要，創意的設計能夠體現在生活中，培養對各類知識與生活活動的壓力，實際體驗與討論是比死學動筆更有效的模式。

心得及未來展望

透過每週一次的團體討論，我們更體會的實踐是比讀書，實際中不同的聲音讓我們有更寬廣的視野去看待世界，希望未來看到文創商品時，能夠想起這一次靈感的活動經驗，知道文創實踐的樣式與價值，不再只是覺得空一切。

「雖然要談的還多，點點滴滴在心裡。」

資源展望會

教育實習，是每個師資生必經 成立緣起

的道路，希望能透過成員們的討論與資源共享，共同設計多元的課程，讓課程變得有趣，增加學生的學習動機。

計畫目標

- 1.提升成員們閱讀、討論之能力，鼓勵養成讀書習慣。
- 2.加深對身障教育的認知，促進教育專業知識分析能力之養成。
- 3.實作與知識結合，增進學習效能。
- 4.完成至少四次教案及二次教學演示。

成果展示

成員們共同製作教具和教材，且成功地完成了教學演示。

召集人：張鈺卉

讀書的孩子 最快樂

進行方式

每週閱讀不同議題的繪本，並進行聚會討論，最後製作成果繪本。

成立緣起

希望將在教育系所學加以應用，藉由有趣的童書讓孩子在享受閱讀快樂同時，面對素養導向的學習方式也能有所成長與收穫。

學習心得總結

對於繪本有更深入的認識，增進自己的表達能力，同時以童趣的方式傳達給兒童觀念與看法。

檢討與展望

繪本製作時間較長，希望未來妥善安排時間。希望本學期的讀書會所學在未來都有幫助。

龍貓中國古文南懷仙隊

緣起

歷經兩年經營，本團體學期內容日益深入，本次我們的目標《書》閱讀進一步的探索，此外，更注重新成員未來就業，加入了無紙化等新新idea!

目標

- 1.對《安大略》內容進行總結
- 2.致力來日的編寫文字的總結
- 3.創造無紙化給予古文新價值

活動剪影

- 1.古文字、新點子
- 2.教授引導議題提出
- 3.成員討論發表意見

展望

- 1.發揮合學最大效益，團體永續經營
- 2.所學知識與實用學習，增加成員就業力
- 3.負責中國古文文化傳承之責任

成果

- 1.增進系統與文字的精確能力
- 2.編寫本討論內容印刷製成書籍
- 3.實踐文獻理念：當職師範巧進馬克杯

戲胞 研發特勤組

For example

109學年度第2學期 自主合作學習團體

編詞：豆宇 子晴 高翔
召集人：淑儀

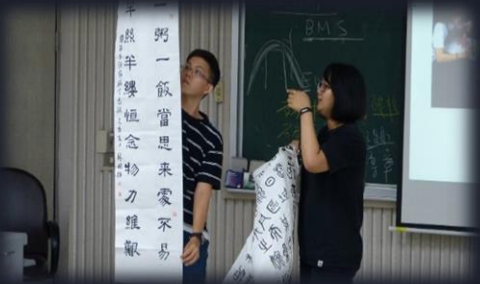
成果發表會

海報票選活動



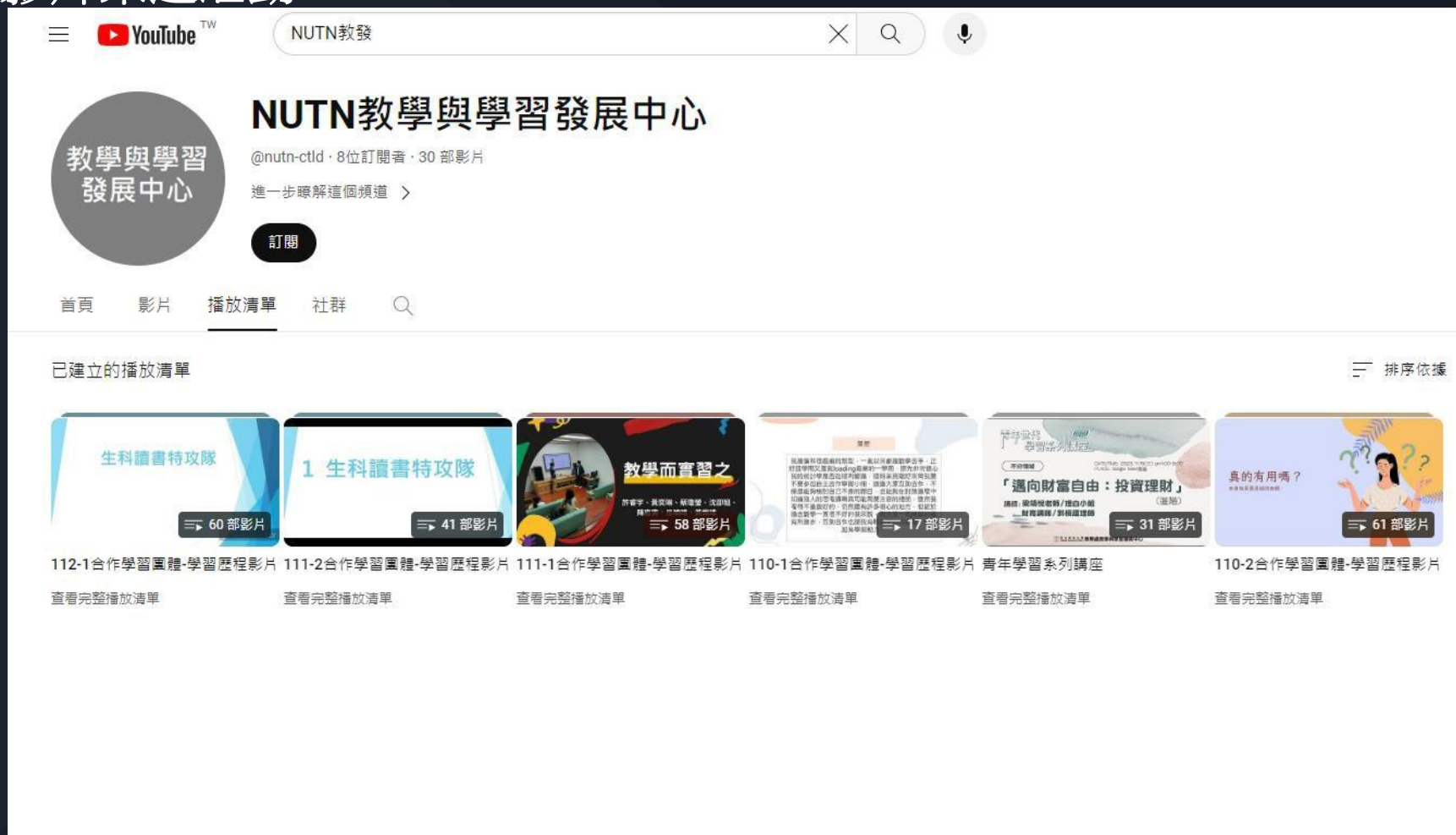
成果發表會

口頭報告/現場海報人氣競賽



成果發表會

影片票選活動



The screenshot shows the YouTube channel page for NUTN (National University of Tainan Teaching and Learning Development Center). The channel name is "NUTN教學與學習發展中心" with 8 subscribers and 30 videos. The page displays a list of video playlists under the heading "已建立的播放清單".

播放清單名稱	影片數量	操作
生科讀書特攻隊	60 部影片	查看完整播放清單
1 生科讀書特攻隊	41 部影片	查看完整播放清單
教學而實習之	58 部影片	查看完整播放清單
課程	17 部影片	查看完整播放清單
邁向財富自由：投資理財	31 部影片	查看完整播放清單
真的有用嗎？	61 部影片	查看完整播放清單



A high-angle photograph of a person's hands typing on a silver laptop keyboard. The person is wearing a striped shirt and a black watch. The laptop is open on a white desk. In the background, there is a notebook and a pen. The left side of the image has a dark blue overlay with white text.

NUTN 電子歷程平台

<https://ep2.nutn.edu.tw/>

- ☑ 快速建立在學各項學習紀錄!
- ☑ 紀錄自己成長，努力看的見!
- ☑ 觀看歷屆學習講座，好容易!
- ☑ 讀書心得&文章分享好爬文!
- ☑ 畢業匯出履歷，求職沒煩惱!

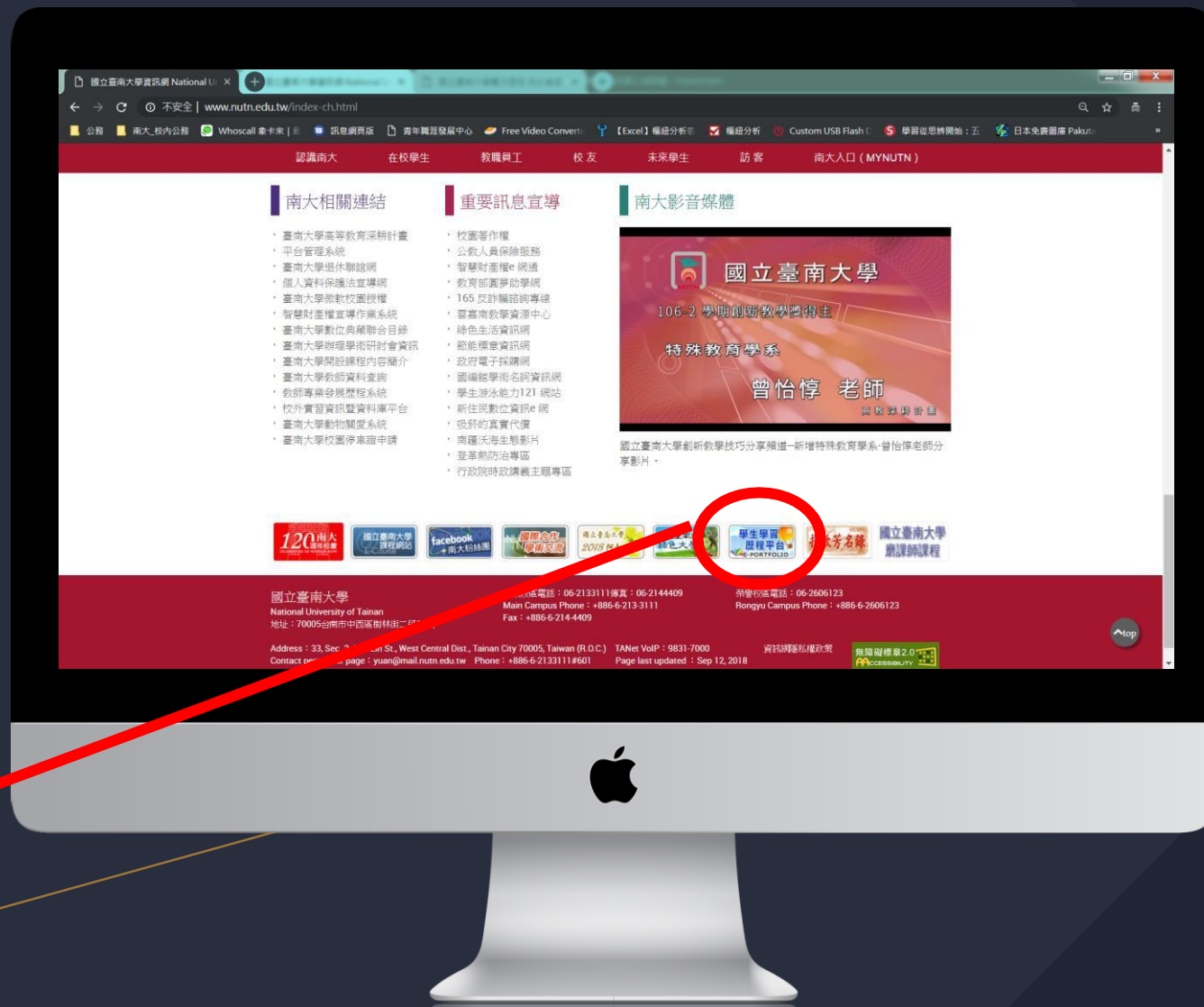
如何申請?

如何繳交心得?

如何繳交小組作業?

如何投稿?

如何填寫問卷?



召集人如何申請合作學習團體?

1. 登入EP平台

The image shows a computer monitor displaying the National Sun Yat-sen University EP platform. The browser address bar shows <https://ep2.nutn.edu.tw>. The page header includes the university name and navigation links. A red circle highlights the login fields: "校務系統(選課系統)帳號:" (Account), "密碼:" (Password), and "登入" (Login). A red arrow points from this circle to a blue overlay box.

The blue overlay box contains the following text and elements:

- 國立臺南大學電子歷程
- 校務系統(選課系統)帳號: 帳號
- 密碼: 密碼
- 登入

Below the login fields, another blue overlay box shows the user's profile and navigation menu:

- 國立臺南大學電子歷程
- 王小明 您好
- 登入
- 我的桌面 (highlighted with a red circle)
- 南大首頁
- 聯絡我們
- 回EP首頁
- 通知訊息(0)
- 好友邀請(0)

The background page also features a "最新消息" (Latest News) section and a "增能學習大利多" (Benefits of Learning Enhancement) section.

我的桌面

基本功能



學生功能



2. 進入我的桌面/合作學習團體專區



合作學習團體

3.請先點選連結，至教發網頁詳閱申請說明文件。



我要申請 >

4.下載申請表，填寫小組計畫書。
5.小組成員皆親筆簽名後，由召集人至EP提出申請，並上傳檔案(word、pdf皆可)。

填寫合作學習團體申請表

申請人(召集人) 林家豪

申請人E-Mail 112289@gmail.com

申請日期 2018-09-19

合作學習團體名稱 請輸入合作學習團體名稱...

合作學習主題類別
 專業課程與延伸學科
 英語或多益
 競賽或租照
 升學或就業
 其它

申請動機
 系所鼓勵
 任課教師鼓勵
 導師鼓勵
 自發性申請
 其它

合作學習團體成員	學號/帳號	姓名	身份別	參與次數
組員:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
組員:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
組員:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
組員:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
組員:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[+新增組員](#)

上傳計畫書 [選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

是否曾提供與文化或語言相關背景之部長或學長來指導或協助?
 是 否

是否曾提供與語言相關背景之部長或學長來指導或協助?
 是 否

[送出申請](#) [取消申請](#) [回申請列表](#)

小組成員如何繳交個人心得?

● 小組成員操作介面

學生合作學習團體

請務必詳細閱讀 >>> [自主合作學習團體說明與表單文件下載](#) <<<

[我要申請 >](#) [查詢申請結果](#) [我的參與紀錄 >](#)

1.

[我的參與紀錄 >](#)

合作學習團體參與紀錄

2

[回上一頁](#)

合作學習團體名稱	核可編號	學年	學期	召集人	狀態	填寫資料
專業 gogogo	1	107	1	S107123456	合作學習團體執行中	填寫心得

3.

[提交](#) [回參與紀錄](#)

合作學習團體心得填寫

1

召集人如何繳交小組作業?

(活動紀錄表(含照片)、海報、學習歷程檔案、簡報)

● 召集人操作介面

學生合作學習團體

請務必詳細閱讀 >>> 自主合作學習團體說明與表單文件下載 <<<

我要申請 > 查詢申請結果 > **我的參與紀錄 >** 1.

合作學習團體參與紀錄

合作學習團體名稱	核可編號	學年	學期	召集人	狀態	填寫資料
專業gogogo	1	107	1	S10412345	合作學習團體執行中	資料填寫 填寫心得

2

回上一頁

合作學習團體資料填寫

活動紀錄 活動照片/影片 成果海報/簡報/實施成效檢核

3

上傳活動紀錄檔案

時間: 2018-11-16

地點: 圖書館

摘要說明: 藉由共同討論方式,理解心理評估與測驗之功能,以及心理評估在不同場所扮演的角色
CH1_心理評估意義與內涵

2_2活動紀錄表格式.doc

上傳時間: 2018/11/19 下午 09:28:45

合作學習團體心得填寫

提交 回參與紀錄

召集人填寫個人心得

召集人如何繳交小組作業?

(活動紀錄表(含照片)、海報、學習歷程檔案、簡報)

● 召集人操作介面

合作學習團體參與紀錄

合作學習團體名稱	核可編號	學年	學期	召集人	狀態	填寫資料
專業gogogo	1	107	1	S10412345	合作學習團體執行中	資料填寫 填寫心得

合作學習團體資料填寫

4

活動紀錄 **活動照片/影片** 成果海報/簡報/實施成效檢核

新增相片

時間: 2018-11-16

地點: 圖書館

摘要說明: 藉由共同討論方式, 理解心理評估與測驗之功能, 以及心理評估在不同場域所扮演的角色

CH1 心理評估意義與內容

上傳時間: 2018/12/14 下午 02:02:26

時間: 2018-11-20

地點: 圖書館

摘要說明: CH4 心理測驗 (2)
CH5 心理測驗 (3)
討論如何協助大學生身心適應學業

上傳時間: 2018/12/14 下午 02:03:42

因Adobe的Flash已在2021年全面停用, 故無法正常顯示(顯示錯誤), 請直接將照片插入活動紀錄表中, 於活動紀錄頁籤功能處上傳。

合作學習團體資料填寫

5

活動紀錄 活動照片/影片 成果海報/簡報/實施成效檢核

上傳實施成效檔案

上傳時間: 2018/12/10 下午 10:04:19

專業GO GO GO-海報.pdf

小組成果海報

上傳時間: 2019/1/7 上午 10:42:05

專業GO GO GO-簡報.ppt

小組成果簡報

上傳時間: 2019/1/7 上午 10:42:05

專業GO GO GO 成果檔案.doc

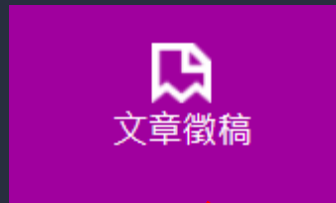
小組學習歷程檔案

申請高教公共性獎助學金的同學 如何投稿?

1. 先至【學習札記】專區，新增一筆學習心得。



2. 至【文章徵稿】專區，選取心得文章，進行投稿。



文章徵稿

提醒您：

1. 請先在您的學習札記中寫好文章，再到此進行投稿。
2. 點擊「標題」以開始進行投稿。
3. 點擊「投稿文章數」查詢您目前的投稿狀態。
4. 通過接受的稿件將刊載於電子歷程首頁之中。

[下載投稿方式說明文件](#)

112(2)自學成長方案-自學團體(高教公共性)

徵稿日期：2024-02-19 至 2024-07-31 稿費：無 投稿件數(0)

我的桌面

基本功能



學生功能



如何填寫問卷

國立臺南大學電子歷程

校務系統(選課系統)帳號： 密碼：

★南大首頁

回EP首頁

連結:學生學習歷程平台首頁

校內連結

- 113(1)教學助理自我評估表(期初)
- 113(1)自主學習團體問卷(期初)**
- 113(1)課業增能輔導問卷(期初)
- 113(1)校外實習/見習問卷(暑假、期初)
- 113(1)教學助理自我評估表【期末】
- 113(1)自主學習團體問卷【期末】**
- 113(1)課業增能輔導問卷【期末】
- 113(1)校外實習/見習問卷【期末】
- 112(2)校外實習/見習問卷【寒假、期末】

國立臺南大學問卷系統

選單

- 首頁
- 登入

使用者資料

ID:
姓名:
身份類別:
單位名稱:

首頁

登入

使用者名稱:

密碼:

類別: 教職員工 學生
 校外使用者

112(2)自主學習團體問卷(期初) 教務處教學與學習發展中心 - 蘇奕禎	起 2024-02-19 迄 2024-06-22
112(2)自主學習團體問卷【期末】 教務處教學與學習發展中心 - 蘇奕禎	起 2024-02-19 迄 2024-06-22



□ 建置個人履歷，發揮部落格功能

將大學四年校內外各類學習活動內容、社團活動、心得進行紀錄。

□ 有效檢視學習重點與回顧學習歷程

可將每學期修習課程筆記、作業或資料、活動照片上傳。

□ 感受校園人文閱讀、討論學風

分享個人閱覽書刊或投稿文章。

□ 申請校內各類學生學習輔導活動

如合作學習團體、增能課業輔導。

□ 查詢被預警課程清單

□ 畢業後匯出求職履歷或彙整成研究所入學甄試資料，資料有條不紊

□ 鏈結教育部UCAN平台(大專校院就業職能平台)，檢測自我職能與興趣探索，定位在學、生涯方向

- 召集人請至EP上傳小組成果海報 (A3 size，請轉為.jpg檔)
- 召集人上傳小組成果影片(影片3分鐘.mp4格式)至共享雲端硬碟：<https://reurl.cc/kOR8Eb>
- 召集人上傳口頭發表影片(影片3分鐘.mp4格式)至前揭共享雲端硬碟。

經費請購核銷地點&問題洽詢



教務處教學與學習發展中心
府城校區誠正大樓5樓(B501)



06-2133111轉784